



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1504

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4455/23/ΓΠ

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εκπαίδευση για την Αειφορία και το Περιβάλλον» μεταξύ των Τμημάτων Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος και του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 79 και 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, με την οποία ορίζεται ότι τα υφιστάμενα κατά τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 ΠΜΣ θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και θα πρέπει να έχουν προσαρμόσει τις διαδικασίες τους σύμφωνα με αυτόν, όπως είναι η επικαιροποίηση της απόφασης του Κανονισμού τους.
3. Το άρθρο 66 του ν. 4917/2022 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) και το άρθρο 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
4. Την υπό στοιχεία 7868/19/ΓΠ/2-04-2019 (Β' 1267) απόφαση της Συγκλήτου με την οποία το ΠΜΣ «Εκπαίδευση για την Αειφορία και το Περιβάλλον» μεταξύ των Τμημάτων Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος και του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ιδρύθηκε σύμφωνα με τον ν. 4485/2017.
5. Την υπό στοιχεία 10127/19/ΓΠ/23-4-2019 (Β' 1724) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία εγκρίθηκε και στη συνέχεια, με την υπό στοιχεία 8392/20/ΓΠ/4-5-2020 (Β' 1879) απόφαση της Συγκλήτου τροποποιήθηκε ο Κανονισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Εκπαίδευση για την Αειφορία και το Περιβάλλον».
6. Την υπό στοιχεία 1η/19-12-2022 απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Διατμηματικού ΠΜΣ «Εκπαίδευση για την Αειφορία και το Περιβάλλον», που αφορά στην επικαιροποίηση του Κανονισμού Λει-

τουργίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

7. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141) του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Εκπαίδευση για την Αειφορία και το Περιβάλλον» μεταξύ των Τμημάτων Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος και του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως εξής:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΙΧΘΥΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΥΔΑΤΙΝΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΔΠΜΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΟ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ»
(MSc in EDUCATION FOR SUSTAINABILITY AND
THE ENVIRONMENT)

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΔΠΜΣ με τίτλο: «Εκπαίδευση για την Αειφορία και το Περιβάλλον» που οργανώνουν και λειτουργούν από κοινού τα Τμήματα Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος και το Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. «Εκπαίδευση για την Αειφορία και το Περιβάλλον» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας - http://www.uth.gr/static/miscdocs/20181009_kanonis_mos_PMS.pdf και εγκρίνεται αρχικά από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος και του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Παν/μίου Θεσσαλίας και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και στη συνέχεια δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνή-

σεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο των Τμημάτων, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και τίθεται προς ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, με απόφαση των Συνελεύσεων των Τμημάτων Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος και του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Παν/μίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Δ/ντού του ΔΠΜΣ και ακολουθώντας την ανωτέρω διαδικασία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.)

1. Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η εξειδίκευση επιστημόνων στην εκπαίδευση για το περιβάλλον και την αειφορία, με σκοπό να είναι ικανοί να προωθήσουν εκπαιδευτικές, ερευνητικές και αναπτυξιακές στρατηγικές, μεθόδους και πρακτικές για την αειφόρο διαχείριση και προστασία του περιβάλλοντος και τη διάδοση της αειφορίας και της αειφόρου διαχείρισής του, με την παροχή προηγμένων επιστημονικών γνώσεων και τεχνολογιών, γνώσης νομοθετικών πλαισίων και εφαρμογής τους και μεθοδολογικών προσεγγίσεων. Παράλληλα οι φοιτητές θα κατανοήσουν την έννοια και το περιεχόμενο της αειφόρου ανάπτυξης, καθώς και θα ενημερωθούν για τη μετάβαση από την περιβαλλοντική εκπαίδευση στην εκπαίδευση για την αειφόρο ανάπτυξη.

Οι απόφοιτοι του Δ.Π.Μ.Σ. θα είναι ικανοί να στελεχώσουν εκπαιδευτικά ιδρύματα, οργανισμούς, υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου (υπό την στενή και την ευρεία έννοια του όρου) και του ιδιωτικού τομέα και να προσφέρουν υπηρεσίες ως ελεύθεροι επαγγελματίες, πρωθώ-ντας καινοτόμα εκπαιδευτικά μοντέλα για την ενίσχυση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των στρατηγικών για την αειφορική διαχείριση και προστασία του περιβάλλοντος, τη βιώσιμη ανάπτυξη και την κυκλική οικονομία, την περιβαλλοντική πολιτική και την ευαισθητοποίηση-ενημέρωση των πολιτών σε περιβαλλοντικά θέματα για την ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης. Συναφώς, η εμπλοκή τους στη σχετική ερευνητική και εκπαιδευτική δραστηριότητα συνιστά κεντρικό προσανατολισμό του Δ.Π.Μ.Σ.

Σε αυτό το πλαίσιο οργανώνεται το παρόν Δ.Π.Μ.Σ., το οποίο στοχεύει στην πλέον επιστημονικά ενημερωμένη παροχή γνώσης και κατάρτισης στους φοιτητές του ώστε να μπορέσουν να ανταπεξέλθουν στις επαγγελματικές προκλήσεις που καλούνται να αντιμετωπίσουν για την αειφορική διαχείριση του περιβάλλοντος και την επίτευξη των αρχών της αειφορίας στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Το πρόγραμμα στοχεύει:

- Να παρέχει τις απαραίτητες γνώσεις ώστε οι απόφοιτοί του να κατανοούν τις αρχές των περιβαλλοντικών διεργασιών και της ρύπανσης, την επίδρασή τους στον

άνθρωπο, καθώς και την επίδραση των ανθρωπίνων δραστηριοτήτων στο περιβάλλον και στο κλίμα.

- Να προσφέρει τις απαραίτητες γνώσεις για το φαινόμενο της κλιματικής κρίσης και των επιπτώσεών της στην κοινωνία και στην οικονομία.

- Να προσφέρει εξειδικευμένες γνώσεις στο πεδίο της εκπαίδευσης για την αειφορία του περιβάλλοντος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της επιστήμης και τις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας στην Ελλάδα και διεθνώς.

- Να παρέχει τις απαραίτητες γνώσεις στους φοιτητές του σχετικά με το περιβάλλον και την αειφορική ανάπτυξη με την ταυτόχρονη ευαισθητοποίησή τους για τη συνειδητοποίηση του πολυδιάστατου χαρακτήρα της και της ατομικής και συλλογικής ευθύνης.

- Να προσφέρει στους αποφοίτους του όλα τα εφόδια ώστε να κατανοήσουν τη σημασία της χρήσης των όρων «εκπαίδευση για το περιβάλλον και την αειφόρο ανάπτυξη».

- Να προσφέρει στους αποφοίτους του την ικανότητα να αναπτύσσουν παρεμβατικά προγράμματα για το περιβάλλον και την αειφόρο ανάπτυξη, τόσο στον εργασιακό τους χώρο όσο και σε επίπεδο τοπικών κοινοτήτων.

- Να προσφέρει σύγχρονο και ολοκληρωμένο εκπαιδευτικό έργο στους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

- Να συμβάλλει στη γνώση για τους τρόπους αξιοποίησης της σύγχρονης Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας.

- Να βοηθήσει τους αποφοίτους του να εξοικειωθούν με ένα ευρύ φάσμα εκπαιδευτικών μεθόδων, διδακτικών τεχνικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων για ένταξη των περιβαλλοντικών ζητημάτων και των ζητημάτων αειφορίας στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Να αναπτύξει γνώση σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία και τις πρωτότυπες ιδέες για καινοτόμο εκπαιδευτικό υλικό αξιοποιώντας τις σύγχρονες τεχνολογίες για το μαθητή και τον εκπαιδευτικό.

- Να προσφέρει υψηλή και πολύπλευρη επιστημονική κατάρτιση για την παρακολούθηση, οικονομική αποτίμηση και διαχείριση του περιβάλλοντος, τη διεξαγωγή ερευνών και ανάλυση των περιβαλλοντικών δεδομένων.

2. Γνωστικά αντικείμενα του Δ.Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η εξειδίκευση επιστημόνων στην εκπαίδευση για το περιβάλλον και την αειφορία, με σκοπό να είναι ικανοί να προωθήσουν εκπαιδευτικές, ερευνητικές και αναπτυξιακές στρατηγικές για την αειφόρο διαχείριση του περιβάλλοντος και τη διάδοση της αειφορίας και της αειφόρου διαχείρισής του. Παράλληλα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατανοούν την έννοια και το περιεχόμενο της αειφόρου ανάπτυξης, καθώς και θα ενημερωθούν για τη μετάβαση από την περιβαλλοντική εκπαίδευση στην εκπαίδευση για την αειφόρο ανάπτυξη.

Ειδικότερα, στα γνωστικά αντικείμενα του Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνονται η ανανέωση της επιστημονικής γνώσης για την προαγωγή της εκπαίδευσης για την αειφορία και το περιβάλλον και για την ειδικευμένη έρευνα με ιδιαίτερη έμφαση στις σύγχρονες εξελίξεις στα γνωστικά πεδία της αειφορίας, της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, της προστασίας και διαχείρισης του περιβάλλοντος, της ευαισθητοποίησης-ενημέρωσης των πολιτών σε περι-

βαλλοντικά θέματα για την ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης, της σχέσης οικονομίας-κοινωνίας-περιβάλλοντος, των συνεπειών της περιβαλλοντικής υποβάθμισης και της κλιματικής κρίσης, στην ποιότητα ζωής και συνθήκες διαβίωσης των πολιτών και στην οικονομική ανάπτυξη, της ψυχολογικής αντοχής των πολιτών στην κλιματική κρίση, στις περιβαλλοντικές-οικονομικές-πληθυσμιακές αδικίες και ανισότητες.

Για την επίτευξη όλων των παραπάνω κρίνεται απαραίτητη η διασφάλιση της ποιότητας και της συνεχούς βελτίωσης της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας, μέσω διεπιστημονικών προσεγγίσεων, η προώθηση συνεργασιών με συναφή προγράμματα της ημεδαπής και αλλοδαπής αλλά και η πρακτική εκπαίδευση στο σχεδιασμό και στην εφαρμογή προγραμμάτων άσκησης σε διάφορες κοινωνικές ομάδες.

Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών συμβάλει έμμεσα στην ανάπτυξη της χώρας με την προετοιμασία και διάθεση εξειδικευμένου επιστημονικού δυναμικού στα γνωστικά αντικείμενα της εκπαίδευσης-προστασίας-διαχείρισης του περιβάλλοντος.

3. Τίτλος σπουδών

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Εκπαίδευση για την Αειφορία και το Περιβάλλον - Ε.Α.Π.» (MSc in Education for Sustainability and the Environment).

4. Κατηγορίες υποψηφίων στο Δ.Π.Μ.Σ.

Στο Δ.Π.Μ.Σ. «Εκπαίδευση για την Αειφορία και το Περιβάλλον - Ε.Α.Π.» γίνονται δεκτοί, μετά από αξιολόγηση, πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης τμημάτων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών θα πραγματοποιείται από την Επιτροπή Επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών, σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. Επιπλέον, γίνονται δεκτοί επί πτυχίω φοιτητές/τριες των ιδρυμάτων της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση περάτωσης σπουδών μέχρι την ημερομηνία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων από την Επιτροπή Επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 2

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια.

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Εκπαίδευση για την Αειφορία και το Περιβάλλον - Ε.Α.Π.» διαρθρώνεται σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν έξι (6) υποχρεωτικά μαθήματα (τρία μαθήματα ανά εξάμηνο), τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής (δύο μαθήματα ανά εξάμηνο) με υποχρέωση επιλογής ενός μαθήματος ανά εξάμηνο, και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας κατά το εαρινό εξάμηνο. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι 1 (ένα) ημερολογιακό έτος στο οποίο περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να έχει περατώσει πλήρως και επιτυχώς τον κύκλο του Δ.Π.Μ.Σ. και να έχει αποκτήσει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

(Δ.Μ.Σ.) το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την πρώτη εγγραφή του στο Δ.Π.Μ.Σ. Σε αντίθετη περίπτωση με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται και του δίνεται σχετικό πιστοποιητικό παρακολούθησης του Δ.Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δοθεί παράταση φοίτησης σε μεταπτυχιακό φοιτητή, το ανώτερο όριο του οποίου προβλέπεται μέχρι δώδεκα (12) μήνες, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.). Σε κάθε άλλη περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής αιτηθεί παράταση των σπουδών του, αποφασίζει σχετικά η Ε.Π.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα συνεργαζόμενα Τμήματα οφείλουν να εξασφαλίζουν διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται:

- Η επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το Δ.Π.Μ.Σ. μαθήματα, σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή στο σύνολο των προαναφερόμενων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

- Η εκπόνηση, παρουσίαση και επιτυχής δημόσια υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

- Η εκπόνηση και η παρουσίαση του σεμιναρίου.

3. Όργανα λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αρμόδια όργανα είναι:

- Η Σύγκλητος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

- Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022. Η Ε.Π.Σ. συγκροτείται από μέλη Δ.Ε.Π. των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων, αντίστοιχου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου που διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ. (παρ. 5, του άρθρου 81 του ν. 4957/2022). Η Ε.Π.Σ. συγκροτείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη και δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. από το έτερο Τμήμα.

- Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022. Η Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο.

- Ο/Η Διευθυντής/τρια, ο/η οποίος/α ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 4 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022 και ορίζεται σύμφωνα με την παρ. 4, του άρθρου 81 του ν. 4957/2022.

Επιτροπές του Δ.Π.Μ.Σ.

Για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., λειτουργούν και οι κάτωθι επιτροπές, οι οποί-

ες απαρτίζονται κατά προτίμηση από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων στους οποίους έχει ανατεθεί διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. και ορίζονται από την Ε.Π.Σ.:

Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών αποτελείται κατά προτίμηση από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων και ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. Έργο της είναι ο έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών των υποψηφίων, της συνάφειας του πτυχίου τους με τα γνωστικά αντικείμενα του Δ.Π.Μ.Σ. και της γλωσσικής τους επάρκειας, η διενέργεια εξετάσεων και συνεντεύξεων, η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα των κριτηρίων του Δ.Π.Μ.Σ. και η σχετική εισήγηση προς την Ε.Π.Σ. για την επιλογή των υποψηφίων.

Επιτροπή Δεοντολογίας

Είναι αρμόδια για την τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας, τον τρόπο διεξαγωγής των μαθημάτων, των εξετάσεων, των ερευνητικών εργασιών, της συγγραφής και δημοσίευσης των διπλωματικών εργασιών, την κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων, τη λογοκλοπή εργασιών, κ.λπ.

Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης

Είναι αρμόδια για τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών. Στην επιτροπή αυτή συμμετέχει απαραίτητα και ο/η εκάστοτε Διευθυντής/ντρια του Δ.Π.Μ.Σ.

Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης

Αξιολογεί τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. και εισηγείται στη Σ.Ε. σχετικές για την λειτουργία του.

Η Ε.Π.Σ. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές, όπου αυτή κρίνει απαραίτητο.

Άρθρο 3.

ισακτέοι στο Δ.Π.Μ.Σ. - Διαδικασίες επιλογής - Δωρεάν φοίτηση

1. Αιτήσεις

Ο μέγιστος ετήσιος αριθμός νέων μεταπτυχιακών φοιτητών που γίνονται δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ., ορίστηκε στους σαράντα (40), συμπεριλαμβανομένων των φοιτητών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης με βάση την κείμενη νομοθεσία. Εξαιρούνται από τον παραπάνω περιορισμό οι ισοβαθμούντες κατά την αξιολόγηση καθώς και ένα (1) μέλος από το σύνολο των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, οι οποίοι μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι.

Κάθε χρόνο το Δ.Π.Μ.Σ. δημοσιεύει την προκήρυξη, μετά από έγκριση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος με ανακοίνωση τόσο στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο και την ιστοσελίδα των συνεργαζόμενων Τμημάτων, όσο και στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Π.Θ..

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και κατατίθενται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Πίνακας 1

Κριτήρια επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών

| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ | ΜΟΡΙΑ % |
|---------------|--|-------------|
| 1. | Ο μέσος όρος (Μ.Ο.) βαθμολογίας των προπτυχιακών μαθημάτων που είναι σχετικά με τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. | 20% |
| 2. | Ο γενικός βαθμός πτυχίου με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων | 20% |
| 3. | Πτυχιακή εργασία (όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών) ή Πρακτική άσκηση (όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών). Μοριοδοτείται είτε η Πτυχιακή εργασία είτε η Πρακτική άσκηση. | 8% |
| 4. | Η γνώση της αγγλικής γλώσσας (αριθμός μορίων = Άριστη γνώση: 10 μόρια, Πολύ καλή γνώση: 7 μόρια και Καλή γνώση 5 μόρια). Σε περίπτωση εξετάσεων αγγλικής γλώσσας (βαθμός εξέτασης). | 10% |
| 5. | Η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (αριθμός μορίων = Άριστη γνώση: 6 μόρια, Πολύ καλή γνώση: 4 μόρια και Καλή γνώση: 2 μόρια) (μέγιστος αριθμός μορίων 6 μόρια). | 6% |
| 6. | Επαγγελματική εμπειρία (1 έως 3 χρόνια: 3 μόρια, 3 έως 6 χρόνια: 6 μόρια, μεγαλύτερη από 6 χρόνια: 8) | 8% |
| 7. | Η τυχόν υπάρχουσα ερευνητική δραστηριότητα: - Δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές: 1*η δημοσιεύσεων - Δημοσιεύσεις σε ελληνικά επιστημονικά περιοδικά με κριτές: 1*η δημοσιεύσεων - Δημοσιεύσεις σε διεθνή πρακτικά συνεδρίων με κριτές: 0,5*η δημοσιεύσεων - Δημοσιεύσεις σε πρακτικά ελληνικών συνεδρίων με κριτές: 0,5*η δημοσιεύσεων - Δημοσιεύσεις σε ελληνόγλωσσους συλλογικούς τόμους: 0,5*η δημοσιεύσεων - Δημοσιεύσεις σε ξενόγλωσσους συλλογικούς τόμους: 0,5*η δημοσιεύσεων Μέγιστος αριθμός μορίων οκτώ (8) | 8% |
| 8. | Συνέντευξη 20% | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 100% |

Η επιλογή των υποψηφίων για το Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών και ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η αποδοχή βασίζεται στην αξιολόγηση του φακέλου του υποψηφίου, όπου λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια επιλογής και αναλύονται ως εξής:

- Ο μέσος όρος (Μ.Ο.) βαθμολογίας των προπτυχιακών μαθημάτων που φαίνονται στο αναλυτικό πιστοποιητικό σπουδών και έχουν σχέση με τα προπτυχιακά μαθήματα των συνεργαζόμενων Τμημάτων (αριθμός μορίων = Μ.Ο. x 3). (Μέγιστος αριθμός μορίων 20).

- Ο γενικός βαθμός πτυχίου με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων (αριθμός μορίων = γενικός βαθμός x 2). (Μέγιστος αριθμός μορίων 20).

- Πτυχιακή εργασία (όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών) ή Πρακτική άσκηση (όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών). Μοριοδοτείται είτε η Πτυχιακή εργασία είτε η Πρακτική άσκηση. (Μέγιστος αριθμός μορίων 8).

- Η γνώση της αγγλικής γλώσσας (αριθμός μορίων = Άριστη γνώση: 10 μόρια, Πολύ καλή γνώση: 7,5 μόρια και Καλή γνώση 5 μόρια). (Μέγιστος αριθμός μορίων 10). Σε περίπτωση εξετάσεων αγγλικής γλώσσας (βαθμός εξέτασης). (Μέγιστος αριθμός μορίων 10).

- Η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (αριθμός μορίων = Άριστη γνώση: 6 μόρια, Πολύ καλή γνώση: 4 μόρια και Καλή γνώση: 2 μόρια) (μέγιστος αριθμός μορίων 6 μόρια).

- Η επαγγελματική εμπειρία (1 έως 3 χρόνια: 3 μόρια, 3 έως 6 χρόνια: 6 μόρια, μεγαλύτερη από 6 χρόνια) (μέγιστος αριθμός μορίων 8 μόρια).

- Η τυχόν υπάρχουσα ερευνητική δραστηριότητα (μέγιστος αριθμός μορίων 8 μόρια).

- Συνέντευξη (Μέγιστος αριθμός μορίων 20) η οποία πραγματοποιείται μετά το πέρας της/των περιόδου/ων υποβολής υποψηφιοτήτων από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, ενώ η ακριβής ημερομηνία διεξαγωγής της συνέντευξης ορίζεται από την Ε.Π.Σ.

- Άλλα σχετικά βιογραφικά στοιχεία (π.χ. κατοχή άλλων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, δεύτερο πτυχίο, γνώση Η/Υ, κ.λπ.) τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διάρκεια της συνέντευξης από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

2. Διαδικασία επιλογής

Η πρόσκληση/προκήρυξη για την υποβολή υποψηφιοτήτων ανακοινώνεται στον τύπο, στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα των συνεργαζόμενων Τμημάτων, στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και καταχωρείται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Αυτή περιλαμβάνει τις προϋποθέσεις υποβολής υποψηφιοτήτων, τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους.

Για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα αποτελέσματα επιλογής καθώς και για λοιπά θέματα, ενημερώνονται οι υποψήφιοι από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και από την ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή, στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την πρόσκληση/προκήρυξη. Οι υποψήφιοι, μαζί με την αίτηση υποψηφιοτήτων (ειδικό έντυπο από τη Γραμματεία Δ.Π.Μ.Σ.), υποβάλλουν:

- Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Αντίγραφο πτυχίου (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, αν προέρχεται από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού)
- Πιστοποιητικό Σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών
- Αναγνωρισμένα διπλώματα γνώσης ξένων γλωσσών
- Αντίγραφα δημοσιεύσεων [εφόσον υπάρχουν]
- Άλλα πτυχία Τμημάτων ΑΕΙ ή ΤΕΙ [εφόσον υπάρχουν] (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, αν προέρχονται από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού)
- Μεταπτυχιακό τίτλο [εφόσον υπάρχουν] (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, αν προέρχονται από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού)

- Διδακτορικός τίτλος [εφόσον υπάρχει] (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, αν προέρχεται από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού)

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας στη δημόσια ή ιδιωτική εκπαίδευση [εφόσον υπάρχει]

- Βεβαιώσεις συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα [εφόσον υπάρχουν]

- Βεβαίωση πιστοποιημένων γνώσεων Η/Υ [εφόσον υπάρχει]

- Άλλα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τα μοριοδοτούμενα προσόντα

- Δύο συστατικές επιστολές

Η Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια που έχουν καθοριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και καλεί σε συνέντευξη τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προ απαιτούμενα προσόντα.

Επίσης, μπορούν να υποβάλουν αίτηση και να μετάσχουν στις διαδικασίες επιλογής του Δ.Π.Μ.Σ. και τελειόφοιτοι που προβλέπουν ότι θα έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις τους σε μαθήματα και πτυχιακή διατριβή, όπου αυτή προβλέπεται, μέχρι την προθεσμία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. από τη Ε.Π.Σ., κάθε αρχή ακαδημαϊκού έτους.

Οι πίνακες επιτυχόντων μετά την επικύρωσή τους από την Ε.Π.Σ. ανακοινώνονται μέσω της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ. και του διαδικτύου.

3. Τέλη φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης, στην παρούσα φάση, ανέρχονται στο ποσό των 2.500,00 ευρώ ανά φοιτητή.

Η επιβολή τέλους φοίτησης κρίνεται απαραίτητη για:

- Τη δημιουργία μόνιμου δεσμού συνεργασίας με άλλα ΑΕΙ και Ερευνητικά Ιδρύματα, Εκπαιδευτικά Κέντρα και παραγωγικές μονάδες, συμβάλλοντας έτσι στην αναβάθμιση της έρευνας στον εθνικό και τον ευρύτερο Ευρωπαϊκό χώρο. Για τη συνεργασία με το γραφείο Διασύνδεσης και Πρακτικής Άσκησης, διοργάνωση θεματικών Ημερίδων στους τομείς δραστηριότητας του Τμήματος και σε συνεργασία με τους φορείς απασχόλησης.

- Εποπτικά μέσα διδασκαλίας.

- Αμοιβή διδασκόντων.

- Τη δυνατότητα συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών σε Συνέδρια, δημοσιεύσεις σε περιοδικά κ.λπ.

- Τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές.

- Αγορά αναλωσίμων Εργαστηριακών, ειδικά λογισμικά κ.λπ. που απαιτούνται για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

- Τη λειτουργία/συντήρηση ιστοσελίδας κ.λπ.

- Ενημερωτικό υλικό προβολής: Έκθεση πληροφοριών που αφορούν το σκοπό του Δ.Π.Μ.Σ., το πρόγραμμα σπουδών του, τον τρόπο λειτουργίας του και το σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που θα διεξάγονται κατά τη λειτουργίας του.

Καταβολή των τελών φοίτησης:

Τα τέλη φοίτησης προβλέπεται να κατανέμονται σε τρεις (3) δόσεις: 1η δόση ύψους 1.000,00 € εντός μιας εβδομάδας μετά την τελική ανακοίνωση των εισακτέων,

η 2η δόση ύψους 1.000,00 € με το πέρας του α' εξαμήνου, και η 3η 500,00 € με το πέρας των διαλέξεων του β' εξαμήνου.

Στην περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί. Οι υποψήφιοι εάν δεν μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες γίνονται δεκτοί ή εάν αποχωρήσουν από το Πρόγραμμα μετά την παράλευση δεκαπέντε ημερών από την αποδοχή της αιτήσεώς τους και την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσης τους στο Πρόγραμμα, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή των χρηματικών ποσών που κατέβαλαν για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα και σε κάθε περίπτωση η απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προϋποθέτει την καταβολή του συνόλου των τελών φοίτησης.

4. Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 4957/2022 εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ..

Άρθρο 4

Πρόγραμμα Σπουδών

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Εκπαίδευση για την Αειφορία και το Περιβάλλον» (Ε.Α.Π.) διαρθρώνεται σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν συνολικά τέσσερα (4) μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο σπουδών (τρία υποχρεωτικά μαθήματα και ένα μάθημα επιλογής) και τέσσερα (4) μαθήματα στο δεύτερο εξάμηνο σπουδών (τρία υποχρεωτικά μαθήματα και ένα μάθημα επιλογής).

Τα υποχρεωτικά μαθήματα ισοδυναμούν με τέσσερα (4) ECTS και τα μαθήματα επιλογής με τρία (3) ECTS, το καθένα από αυτά, ενώ η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) ισοδυναμεί με τριάντα (30) ECTS. Τα μαθήματα δύνανται να περιλαμβάνουν θεωρητική και εργαστηριακή διδασκαλία ή/και συνδιδασκαλία. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών (Μ.Δ.Ε.) απονέμεται μετά τη συμπλήρωση εξήντα (60) ECTS. Η διδασκαλία των μαθημάτων ενδέχεται να είναι μικτή και συνίσταται σε: α) διά ζώσης διδασκαλία και β) σε εξ αποστάσεως διδασκαλία μέσω εφαρμογής συστημάτων σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης.

Επίσης, κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών θα πρέπει να εκπονηθεί και να υποστηριχθεί η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.). Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική, με δυνατότητα εκπόνησης αυτής στην αγγλική ή στη γαλλική, σύμφωνα με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Η Μ.Δ.Ε περιλαμβάνει έρευνα σε θεματική ενότητα που επιλέγεται από τον υποψήφιο και εντάσσεται στα επιστημονικά αντικείμενα των διδασκόντων που συμμετέχουν στο Δ.Π.Μ.Σ.

Στον Πίνακα 2, που ακολουθεί, παρατίθενται η διάρθρωση του προγράμματος σπουδών που έχει μια ενιαία ροή, με τους κωδικούς και τους τίτλους των μαθημάτων, το εξάμηνο διεξαγωγής τους και τα αντίστοιχα ECTS.

Πίνακας 2: Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών

| α/α | Κωδικός μαθήματος | Μάθημα | Πιστωτικές μονάδες (ECTS) |
|------------|-------------------|---|---------------------------|
| Α' Εξάμηνο | | | |
| 1 | Γ.1 | Γενικές αρχές οικοσυστημάτων οικολογίας και διαχείρισης | 4 |
| 2 | Γ.2 | Οικονομία - Παγκόσμια Αδικία και Πορεία προς την Αειφορία | 4 |
| 3 | Γ.3 | Κοινωνία - Περιβαλλοντικές Αξίες και Βιώσιμη Ανάπτυξη | 4 |
| Επιλογή Ι* | | | |
| Σύνολο | | | 12 |

| Β' Εξάμηνο | | | |
|---------------------|-------------------|---|---------------------------|
| α/α | Κωδικός μαθήματος | Μάθημα | Πιστωτικές μονάδες (ECTS) |
| 1 | Π.1 | Περιβαλλοντική αγωγή και εκπαίδευση στο πλαίσιο της αειφόρου ανάπτυξης | 4 |
| 2 | Π.2 | Νέες τεχνολογίες, εκπαίδευση και αειφορία | 4 |
| 3 | Π.3 | Παιδαγωγικές προσεγγίσεις και εκπαίδευση για την αειφορία | 4 |
| Επιλογή II* | | | |
| Σύνολο | | | 12 |
| Μαθήματα επιλογής* | | | |
| α/α | Κωδικός μαθήματος | Μάθημα (χειμερινό εξάμηνο) | Πιστωτικές μονάδες (ECTS) |
| 1 | Γ.4 | Ειδικά περιβαλλοντικά θέματα | 3 |
| 2 | Γ.5 | Μεθοδολογία κοινωνικής και περιβαλλοντικής έρευνας | 3 |
| α/α | Κωδικός μαθήματος | Μάθημα (εαρινό εξάμηνο) | Πιστωτικές μονάδες (ECTS) |
| 1 | Π.4 | Διδακτική των φυσικών επιστημών (βιολογία- οικολογία) | 3 |
| 2 | Π.5 | Εφαρμογή και αξιολόγηση εκπαιδευτικών διαδικασιών στην περιβαλλοντική αγωγή | 3 |
| ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ | | | |
| α/α | Κωδικός μαθήματος | Μάθημα (εαρινό εξάμηνο) | Πιστωτικές μονάδες (ECTS) |
| 1 | | Διπλωματική εργασία | 30 |
| | | | Πιστωτικές μονάδες (ECTS) |
| Γενικό Σύνολο | | | 60 |

Η έναρξη των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται το χειμερινό εξάμηνο. Η διδασκαλία του κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος διαρκεί τουλάχιστον 12 εβδομάδες, δηλαδή 36 τουλάχιστον συνολικά διδακτικές ώρες ανά εξάμηνο. Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως και η συμμετοχή των φοιτητών είναι υποχρεωτική. Διαπίστωση της παρακολούθησης σε ποσοστό μικρότερο του 80% των διδαχθεισών ωρών, τους στερεί το δικαίωμα εξέτασης και οδηγεί στην επανάληψη παρακολούθησης του μαθήματος. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μια μόνο φορά και όχι για περισσότερα από δύο (2) μαθήματα συνολικά. Ζητήματα υγείας ή άλλων κοινωνικών ή οικογενειακών προβλημάτων, τα οποία δυσχεραίνουν την ανελλιπή συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή, επιλύονται στην Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. μετά από σχετική αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα. Ακολουθεί σχετική απόφαση της Ε.Π.Σ. σε συνέχεια εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Επιπλέον για την ολοκλήρωση των σπουδών, οι φοιτητές θα αξιολογηθούν κατά την εξέταση της Μ.Δ.Ε. η οποία γίνεται από τριμελή εξεταστική Επιτροπή σύμφωνα με την παρ. 4 του παρόντος άρθρου.

Τα μεταπτυχιακά μαθήματα δύνανται να περιλαμβάνουν διαλέξεις, εργαστηριακές ασκήσεις, εργασίες, εκπαιδευτικές επισκέψεις καθώς και συμμετοχή σε θερινά σχολεία. Η παρακολούθηση των διαλέξεων και εργαστηριακών ασκήσεων των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Το ειδικό έντυπο του απουσιολογίου συμπληρώνεται με ευθύνη του διδάσκοντα και υποβάλλεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνεται στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και αρθρογραφία θα καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως η πρόσκληση αλλοδαπού διδάσκοντα, η διδασκαλία μπορεί να γίνει στην αγγλική γλώσσα ή γαλλική γλώσσα.

Για κάθε εξάμηνο ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. συντονιστής εξαμήνου, ο οποίος αναλαμβάνει τον συντονισμό της εκπαιδευτικής και διδακτικής διαδικασίας των διδασκόμενων μαθημάτων και των διδασκόντων του εξαμήνου.

Επίσης, για κάθε μάθημα ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. συντονιστής μαθήματος, ο οποίος αναλαμβάνει την ευθύνη για την εύρυθμη διεξαγωγή του. Ο συντονιστής προσκομίζει στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου, πρόγραμμα διαλέξεων,

εργαστηριακών ασκήσεων κ.λπ., όπου αναφέρονται οι διδάσκοντες, το συνολικό περιεχόμενο, η βιβλιογραφία και ο τρόπος εξέτασης για το αντίστοιχο μάθημα. Με ευθύνη του συντονιστή του μαθήματος υποβάλλεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. η κατάσταση της τελικής βαθμολογίας του κάθε μαθήματος εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών.

2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Δ.Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Δ.Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από την Ε.Π.Σ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κ.λπ., δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά στο Δ.Π.Μ.Σ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- Η τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων.

- Ο καθορισμός και η επικαιροποίηση των περιεχομένων των διαλέξεών του σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

- Η συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια του Δ.Π.Μ.Σ. και τους λοιπούς διδάσκοντες για τον συντονισμό της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και τον συντονισμό του φόρτου εργασίας των φοιτητών/τριών.

- Η προετοιμασία και παράδοση στους/στις φοιτητές/τριες του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προορίζεται για αποκλειστική χρήση των φοιτητών/τρι-

ών του μαθήματος. Χρήση του εκπαιδευτικού υλικού για οποιονδήποτε άλλο σκοπό δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του διδάσκοντος.

- Ο έλεγχος της προσέλευσης των φοιτητών/τριών στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την τήρηση απουσιολογίου και την υποβολή του στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

- Η διαφανή και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών/τριών στα μαθήματα που διδάσκουν, καθώς και η παράδοση των βαθμολογιών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

- Η ανάληψη επίβλεψης ατομικών ή ομαδικών εργασιών.

- Η τακτική επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και τηλεφωνικά (εφόσον προκύπτει σοβαρός λόγος) με τους/τις φοιτητές/τριες για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.

- Η υποχρεωτική αποστολή θεμάτων των Μ.Δ.Ε. και η επίβλεψή αυτών όταν επιλέγονται από τους φοιτητές.

- Η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων για την έγκαιρη ολοκλήρωση και παρουσίαση των Μ.Δ.Ε.

- Η συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια του Δ.Π.Μ.Σ., την Ε.Π.Σ. και την Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης καθώς και τους λοιπούς διδάσκοντες για τον συντονισμό και την θεραπεία των ενδεχόμενων προβλημάτων που θα εντοπιστούν κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης.

3. Αμοιβές για διδασκαλία

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος.

Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο σύναψης των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών ΔΕΠ καθορίζονται από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

4. Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) του άρθρου 4 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού και σύμφωνα με τον ν. 4957/2022, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π.,

Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. με την προϋπόθεση όμως ότι το γνωστικό του αντικείμενου να έχει απόλυτη συνάφεια με το θέμα της Μ.Δ.Ε.

Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη ΔΕΠ, Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π., ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος και του αντικείμενου της Μ.Δ.Ε.

Κάθε μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. διδασκων στο Δ.Π.Μ.Σ., έχει τη δυνατότητα να προτείνει μέχρι δέκα (10) θέματα Μ.Δ.Ε. και να αναλάβει να επιβλέψει μέχρι οκτώ (8) μεταπτυχιακούς φοιτητές, ενώ παράλληλα μπορεί να συν επιβλέψει άλλους έξι (6). Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ή άλλα μέλη ΔΕΠ μπορεί να ορίζονται συν επιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

5. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του συντονιστή του μαθήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος. Οι φοιτητές/τριες στο τέλος κάθε εξαμήνου αξιολογούνται σε κάθε μάθημα που διδάχτηκαν με τρόπο που θα επιλέξουν οι διδάσκοντες. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5).

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι δύο (2) φορές. Αν τυχόν αποτύχει να λάβει προβιβάσιμο βαθμό στις τρεις (3) εξεταστικές περιόδους, το θέμα παραπέμπεται στη Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Ε.Π.Σ για τη λήψη σχετικής απόφασης για την οριστική διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το Δ.Π.Μ.Σ. ή την εκ νέου παρακολούθηση του ίδιου μαθήματος (στην περίπτωση υποχρεωτικού μαθήματος) ή την επιλογή παρακολούθησης άλλου μαθήματος (στην περίπτωση μαθήματος επιλογής). Σε περίπτωση που η Ε.Π.Σ. αποφασίσει ότι ο φοιτητής ή η φοιτήτρια θα παρακολουθήσει το ίδιο ή άλλο μάθημα και αποτύχει στο μάθημα αυτό, τότε θα διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ., μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο κάθε φοιτητής αναλαμβάνει στο τέλος του Α' εξαμήνου να εκπονήσει την διπλωματική εργασία που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ., την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη) που ορίζει η Ε.Π.Σ., μετά από σχετική εισήγηση του/της Δ/ντή/ντριας του Δ.Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του θέματος της διπλωματικής εργασίας. Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να εκπονείται στα Εργαστήρια των συνεργαζόμενων Τμημάτων και σε άλλα Εργαστήρια Τριτοβάθμιων Εκπαιδευτικών ή Ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, μετά από αιτιολογημένη έγκριση της Ε.Π.Σ.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. διδασκων στο Δ.Π.Μ.Σ., έχει τη δυνατότητα να προτείνει μέχρι δέκα (10) θέματα Μ.Δ.Ε. και να αναλάβει να επιβλέψει μέχρι οκτώ (8) μεταπτυχιακούς φοιτητές, ενώ παράλληλα μπορεί να συν επιβλέψει άλλους έξι (6). Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ή άλλα μέλη ΔΕΠ μπορεί να ορίζονται συν επιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του/της Δ/ντή/ντριας του Δ.Π.Μ.Σ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του Δ.Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του/της Δ/ντή/ντριας του Δ.Π.Μ.Σ. και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Μετά την ολοκλήρωσή της οι υποψήφιοι καλούνται να συγγράψουν Μ.Δ.Ε. σύμφωνα με το πρότυπο που υπάρχει διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και αποστέλλεται από την Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

Μετά το πέρας εκπόνησης και συγγραφής της Μ.Δ.Ε. από κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, αυτή παραδίδεται στον επιβλέποντα και στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή υποχρεούται να περατώσει το έργο της έγκρισης (με ή χωρίς διορθώσεις και σχόλια) ή απόρριψης της Μ.Δ.Ε. Ακολούθως, η Μ.Δ.Ε. κατατίθεται

στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ και με ευθύνη του/της Δ/ντή/ντριας του Δ.Π.Μ.Σ ορίζεται η ημερομηνία της παρουσίας για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, η οποία και γνωστοποιείται σε όλους τους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. Οι παρουσιάσεις των Μ.Δ.Ε. πραγματοποιούνται την 1η εβδομάδα μετά το πέρας κάθε εξεταστικής περιόδου. Σε ειδικές περιπτώσεις δύνανται να ορίζονται παρουσιάσεις σε συνέχεια απόφασης της Ε.Π.Σ. Οι καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής αιτημάτων παρουσίας από τους επιβλέποντες ανακοινώνονται από την Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχει προηγηθεί η υποβολή αιτήματος συγκρότησης Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η εργασία ολοκληρώνεται και παραδίδεται τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κατά την οποία οι φοιτητές προγραμματίζουν να λάβουν το πτυχίο τους. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ανατεθεί ή να κατατεθεί πτυχιακή εργασία πέρα από αυτά τα χρονικά όρια.

Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της διατριβής πραγματοποιείται με τη μορφή διάλεξης ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου. Μετά την παρουσίαση της διατριβής, τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής υποβάλλουν στον υποψήφιο σχετικές ερωτήσεις, στη συνέχεια κρίνουν το πρωτότυπο της Μ.Δ.Ε. και την βαθμολογούν.

Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μ.Δ.Ε. γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μ.Δ.Ε. βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μ.Δ.Ε. καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. μετά από σχετική απόφαση της Ε.Π.Σ.

Μετά την αξιολόγηση της διατριβής, ο υποψήφιος υποχρεούται επιπλέον να υποβάλλει στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. το τελικό κείμενο της Μ.Δ.Ε. και την παρουσίασή της σε ηλεκτρονική μορφή. Η εγκεκριμένη Μ.Δ.Ε., μετά το πέρας των ενδεχόμενων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε ηλεκτρονική μορφή.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναπτύξει σε μορφή σεμιναρίου ένα θέμα σχετικό με τη Μ.Δ.Ε. Η ημερομηνία παρουσίασης καθορίζεται με απόφαση του/της Δ/ντή/ντριας του Δ.Π.Μ.Σ. και ανακοινώνεται έγκαιρα στους φοιτητές. Το επιλεγέν θέμα κατατίθεται, με έγγραφο του Επιβλέποντα, στον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. προκειμένου να γίνει εισήγηση στη Ε.Π.Σ. για τελική έγκριση και ορισμό ημερομηνίας διεξαγωγής των σεμιναρίων. Η παρουσίαση των σεμιναρίων γίνεται ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου. Η παρουσία των μεταπτυχιακών φοιτητών στην παρουσίαση των σεμιναρίων είναι υποχρεωτική και αποτελεί προϋπόθεση για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. Τη διεξαγωγή των σεμιναρίων αναλαμβάνει η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε οκτώ (8) μαθήματα και στη διπλωματική του εργασία.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) υπολογίζεται ως το άθροισμα των βαθμών των υποχρεωτικών και επιλογής μαθημάτων που έχει περάσει επιτυχώς ο μεταπτυχιακός φοιτητής πολλαπλασιαζόμενου καθενός επί τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων που του αντιστοιχούν διά του συνόλου των πιστωτικών μονάδων (60 ECTS) συμπεριλαμβανομένης της Μ.Δ.Ε.

Μετά την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του εκάστοτε μεταπτυχιακού φοιτητή και τη συμπλήρωση ενός (1) πλήρους ημερολογιακού έτους, ο φοιτητής καταθέτει στην Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. την αίτηση ορκωμοσίας, συνοδευόμενη από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η ορκωμοσία για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές τελείται από τον Κοσμήτορα της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών, παρουσία των Πρυτανικών Αρχών, του Διευθυντή του Προγράμματος και των Προέδρων των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Κατά την ημέρα ορκωμοσίας του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι απαραίτητη η παρουσία του. Την όλη διαδικασία επιμελείται η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Δ.Π.Μ.Σ. των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος. Στο Δίπλωμα που περιλαμβάνει έμβλημα του Ιδρύματος, αναγράφονται το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, τα Τμήματα που συνδιοργανώνουν το Δ.Π.Μ.Σ., ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, τα στοιχεία του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Στον απόφοιτο του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγηθεί, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Δ.Π.Μ.Σ.

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία, το οποίο όμως δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγεί το Ίδρυμα

Άρθρο 5

Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

1. Πόροι

Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. θα προέρχονται από τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Σε περίπτωση που ο αριθμός των φοιτητών/τριών δεν είναι ο αναμενόμενος, τότε θα αναζητηθούν εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης (π.χ. αποθεματικά Δ.Π.Μ.Σ.). Το Δ.Π.Μ.Σ. για να ανταπεξέλθει στις ανάγκες των φοιτητών και στην προσπάθεια εξεύρεσης πόρων, σε περίπτωση που ο αριθμός εισακτέων δεν είναι ο αναμενόμενος, θα αναζητήσει χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα και κάθε άλλη νόμιμη πηγή. Σε περίπτωση μείωσης αριθμού των

εισακτέων το κόστος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. μειώνεται καθώς δεν αυξάνεται η ανάγκη αγοράς αναλωσίμων, η οποία δεσμεύει μέρος των πόρων του, που χρησιμοποιούνται για την εκπόνηση μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.

2. Διαχείριση

Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Πιο συγκεκριμένα ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του τμήματος.

Η αμοιβή ενός διδάσκοντα στο Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά από κατάθεση των εγγράφων που προβλέπονται στον ΕΛΚΕ του Π.Θ. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων ΠΜΣ, εφαρμόζονται ενιαία οι διατάξεις του ν. 4957/2022.

3. Δαπάνες

Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείτε από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ.

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Δ.Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και λειτουργικών εξόδων του προγράμματος τα οποία κατανέμονται ως ακολούθως (Πίνακας 3):

Πίνακας 3: Κατηγορίες Δαπανών

| |
|---|
| 1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ |
| 2. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ |
| 3. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (Η/Υ, συντηρήσεις, κ.λπ.) περιφερειακά Η/Υ, έπιπλα, γραφική ύλη, αναλώσιμα, επισκευές- συντηρήσεις κ.λπ.) |
| 4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βιβλία, CD, άδειες λογισμικού, κ.λπ.) |
| 5. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ |
| 6. ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΕΙΑΣ |

| |
|--|
| 7. ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ, ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ |
| 8. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ |
| 9. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΙΣ |
| 10. ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ - ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ |
| 11. ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ |
| 12. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ |

Οι δαπάνες του Δ.Π.Μ.Σ. προσαρμόζονται ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και λειτουργικές ανάγκες του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών. Η οικονομική διαχείριση γίνεται από την αρμόδια επιτροπή οικονομικών του Δ.Π.Μ.Σ. και την εποπτεία έχει ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 6

Φοίτηση στο ΠΜΣ

1. Παρακολούθηση μαθημάτων.

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Εκπαίδευση για την Αειφορία και το Περιβάλλον» (Ε.Α.Π.) διαρθρώνεται σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν έξι μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας κατά το εαρινό εξάμηνο.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι 1 (ένα) ημερολογιακό έτος στο οποίο περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και όπως ορίζεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι εξήντα (60) ECTS.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 20%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ., χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεών τους:

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 80% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα καθώς και για την ΜΔΕ.

- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και των συνεργαζόμενων Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι δώδεκα (12) μήνες, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Αναστολή φοίτησης.

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Μερική φοίτηση.

Δεν προβλέπεται μερική φοίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ.

4. Υλικοτεχνική Υποδομή.

Το Δ.Π.Μ.Σ. λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος (τ.Γ.Ι.Υ.Π.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε ένα (1) κτίριο (το κτίριο της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών), συνολικής επιφάνειας 17.000 τ.μ. σε οικοπεδική έκταση 36.000τμ. (περιβάλλον χώρος), τα οποία είναι διαθέσιμα και για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. (Πίνακας 2).

Οι αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. που αυτά πραγματοποιούνται είναι:

Πίνακας 4: Χωρητικότητα αιθουσών διδασκαλίας

| ΟΝΟΜΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ | ΕΜΒΑΔΟΝ (m ²) | ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ |
|----------------------------------|---------------------------|--|
| Αμφιθέατρο | 224 | 162 |
| Αίθουσα διδασκαλίας του Δ.Π.Μ.Σ. | 80 | 40 |
| Σύνολο | 304 | 182 |

Αναλυτικότερα το Τμήμα Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος (τ.Γ.Ι.Υ.Π.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στεγάζεται στη Σχολή Γεωπονικών Επιστημών, στο Δημοτικό Διαμέρισμα Ν. Ιωνίας του Δήμου Βόλου, του Περιφερειακού Διαμερίσματος Μαγνησίας, της Περιφέρειας Θεσσαλίας. Διαθέτει την κατάλληλη κτιριακή και εργαστηριακή υποδομή και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του προγράμματος καθώς και την εκπόνηση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών του Δ.Π.Μ.Σ. Στο κτίριο στεγάζεται και παράρτημα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Επιπροσθέτως, οι υφιστάμενες κτιριακές και άλλες υποδομές του τ.Γ.Ι.Υ.Π. (που έχει τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη) επαρκούν πλήρως για να καλύψουν τις ανάγκες του Δ.Π.Μ.Σ.

Επιπροσθέτως, ως συνεργαζόμενο, το Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στεγάζεται στο νέο κτίριο του συγκροτήματος Παπαστράτου, Δημοτικό Διαμέρισμα του Δήμου Βόλου, του Περιφερειακού Διαμερίσματος Μαγνησίας, της Περιφέρειας Θεσσαλίας. Επίσης το Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής διαθέτει εξοπλισμό και χώρους που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από το Δ.Π.Μ.Σ. εφόσον παρουσιαστεί σχετική ανάγκη.

Ειδικότερα, στο Τμήμα διαμορφώθηκε εργαστηριακός χώρος-αίθουσα διδασκαλίας, ο οποίος διαθέτει σύγχρονο τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό (διδασκαλίας και πολυμέσων) χωρητικότητας 40 θέσεων και θα χρησιμοποιηθεί

στο πλαίσιο της πληρέστερης εκπαιδευτικής διαδικασίας του Δ.Π.Μ.Σ. Επιπλέον, στο Τμήμα διαμορφώθηκε αίθουσα-χώρος που φιλοξενεί την βιβλιοθήκη του Δ.Π.Μ.Σ. και δύο (2) θέσεις ανάγνωσης για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ.

Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. στεγάζεται σε ανεξάρτητο χώρο ειδικά διαμορφωμένο και οργανωμένο για τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, των μεταπτυχιακών φοιτητών και των διδασκόντων.

Για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. «Εκπαίδευση για την Αειφορία και το Περιβάλλον» χρησιμοποιείται η υφιστάμενη υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και οι χώροι και ο εξοπλισμός των Εργαστηρίων που συμμετέχουν. Το Τμήμα διαθέτει Εργαστηριακούς Χώρους που χρησιμοποιούνται από της διδάσκοντες για την έρευνα και τη διδασκαλία των γνωστικών αντικείμενων που διακονούνται στο Δ.Π.Μ.Σ.

Τέλος, στο χώρο της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών λειτουργεί Παράρτημα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου, προκειμένου να καλύπτονται οι ανάγκες και των δύο Τμημάτων της Σχολής που συστεγάζονται στο ίδιο κτίριο, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο. Η βιβλιοθήκη είναι μηχανογραφημένη και διαθέτει περισσότερους από 5.000 τίτλους βιβλίων, όπου μαζί με τα αντίτυπα ανέρχονται της 12.000 τόμους, και 200 συνδρομές περιοδικών, από τα οποία το 99% είναι ξενόγλωσσα. Σε αυτά περιλαμβάνονται βιβλία και περιοδικά που σε γενικές γραμμές καλύπτουν τα αντικείμενα που διακονεί το Δ.Π.Μ.Σ.

5. Ολοκλήρωση των σπουδών.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο μεταπτυχιακός φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει:

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.

- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

- Να έχει καταθέσει ένα (1) CD που θα περιλαμβάνει πέντε (5) αρχεία:

• Τη μεταπτυχιακή εργασία σε αρχείο word.

• Τη μεταπτυχιακή εργασία σε αρχείο pdf.

• Το αρχείο της παρουσίασης της ΜΔΕ σε επεξεργάσιμη μορφή (π.χ. PowerPoint).

• Ένα μονοσέλιδο αρχείο word που θα περιλαμβάνει τον τίτλο της εργασίας, τον συγγραφέα, περίληψη έως 250 λέξεις και 3 - 5 λέξεις- κλειδιά στην ελληνική γλώσσα.

• Ένα μονοσέλιδο αρχείο word που θα περιλαμβάνει τον τίτλο της εργασίας, τον συγγραφέα, περίληψη έως 250 λέξεις και 3 - 5 λέξεις- κλειδιά στην αγγλική γλώσσα.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τήτριες τελείται από τις Πρυτανικές Αρχές, παρουσία του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και του Προέδρου του Τμήματος.

6. Ιδρυματικό αποθετήριο.

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχόμενων διορθώσεων που

προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>.

7. Βεβαιώσεις.

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224ης/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργικής απόφασης.

8. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη.

Το Δ.Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος, επικουρούμενη από τον Οργανωτικό Υπεύθυνο και τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., που λειτουργεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Οι θέσεις του Οργανωτικού Υπευθύνου και της Γραμματέως στελεχώνονται από άτομα υψηλών προσόντων που έχουν πολύχρονη εμπειρία στη διοίκηση ακαδημαϊκών μονάδων και στην οικονομική διαχείριση δημόσιων κονδυλίων στο πλαίσιο του τακτικού προϋπολογισμού, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων καθώς και των αυτοχρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων έργων. Επιπλέον, οι θέσεις αυτές απαιτούν πολυετή εμπειρία στην διαχείριση έργων και πόρων και γνώσεις στην οργάνωση και διοίκηση οργανισμών.

Ο Οργανωτικός Υπεύθυνος του Δ.Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνος για:

- Την προετοιμασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το Δ.Π.Μ.Σ. και την ενημέρωση των υποψηφίων.
- Την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ.
- Την οικονομική διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ.
- Τον συντονισμό ενεργειών προβολής και δημοσιότητας του Δ.Π.Μ.Σ.
- Την τήρηση αρχείων έργου και δεικτών αξιολόγησης του προγράμματος.

Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. διατηρεί:

- Την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ.
- Πρωτόκολλο εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων
- Μητρώο εγγραφής των μεταπτυχιακών φοιτητών
- Εκθέσεις και δεδομένα για την αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ.
- Λογισμικό ηλεκτρονικής μηχανοργάνωσης
- Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών
- Αλληλογραφία του Δ.Π.Μ.Σ.

9. Υποτροφίες.

Οι υποτροφίες έχουν τη μορφή των μετακινήσεων και συμμετοχής των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών σε συνέδρια. Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο Δ.Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

10. Ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ - <https://www.dpmsear.diae.uth.gr/ενημερώνεται> διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 7

Διασφάλιση ποιότητας

1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μ.Δ.Ε. επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των Δ.Π.Μ.Σ. και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας - Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην υπ' αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ός προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που

κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: https://2018.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias/EσωτερικήΕπιτροπή_Ηθικής_και_Δεοντολογίας/Σχετικά_Έντυπα-Έγγραφα.

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή Δεοντολογίας το Δ.Π.Μ.Σ. εκδίδει βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της Μ.Δ.Ε. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

3. Αξιολόγηση/έλεγχος ποιότητας Προγράμματος

Το Δ.Π.Μ.Σ. συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

Άρθρο 8

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων, ύστερα από εισήγηση του/της Δ/ντή/ντριας, της Συντονιστικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ. και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 28 Φεβρουαρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

